

CONVOCATÒRIA DE CONCURS CONJUNT DE PROMOCIÓ INTERNA I PÚBLIC DE LINGÜISTA PER A LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA

D'acord amb les previsions establertes al Tretzè Conveni Col·lectiu de Treball de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA, es convoca un procés de selecció conjunt de promoció interna i públic per a la **provisió de les vacants de lingüista** que s'hagin de cobrir durant els 24 mesos següents a partir de la data de publicació de resultats, i per disposar d'una borsa de personal amb la capacitat suficient per a les contractacions temporals que hi pugui haver fins a la convocatòria d'un nou concurs públic.

1. Nombre de vacants inicials a proveir

Generació de llista per a la cobertura de vacants dels pròxims 24 mesos a partir de la publicació de resultats i les contractacions temporals fins a un nou concurs públic.

2. Característiques del lloc de treball

Lloc de treball:	Lingüista
Nivell i categoria professional:	Nivell E, Lingüista
Departament:	DEPARTAMENT D'ASSESSORAMENT LINGÜÍSTIC
Horari:	A torns (segons el conveni d'aplicació)
Jornada:	Jornada completa
Retribució anual:	43.992,830 € (segons el conveni d'aplicació)
Centre de treball i localitat:	C. Oriol Martorell, 1 (Sant Joan Despí) i/o av. Diagonal, 614 (Barcelona)

3. Funcions del lloc de treball

- Revisar i adequar lingüísticament els textos orals i escrits que es difonen en els mitjans de la CCMA, d'acord amb els criteris lingüístics establerts.
- Assessorar lingüísticament els professionals generadors de continguts per als mitjans de la CCMA abans i després de la difusió, d'acord amb els criteris lingüístics de la CCMA.
- Avaluar la qualitat lingüística de les veus que difonen o difondran els mitjans de la CCMA.
- Contribuir a mantenir actualitzats els continguts lingüístics del Llibre d'Estil de la CCMA.
- Col·laborar en la formació lingüística del personal de la CCMA.
- Col·laborar en la selecció del personal i col·laboradors de la CCMA pel que fa a l'acreditació de competència lingüística.
- Complir totes les funcions pròpies de l'especialitat d'assessorament lingüístic que s'encomanin des de la direcció de la CCMA.

4. Requisits d'accés a la convocatòria

- a) Tenir la nacionalitat d'un estat membre de la UE o una nacionalitat inclosa en els tractats internacionals de la UE per a la lliure circulació de treballadors i treballadores o el permís de treball habilitador que les normatives laborals requereixen per exercir una activitat per compte aliè.
- b) Tenir un títol de llicenciatura o grau dels següents, o equivalent:
 - 1. Estudis d'Anglès i Català
 - 2. Estudis de Català i de Clàssiques
 - 3. Estudis de Català i Espanyol
 - 4. Estudis de Francès i Català
 - 5. Filologia Catalana
 - 6. Filologia Catalana i Estudis Occitans
 - 7. Lingüística
 - 8. Llengua i Literatura Catalanes
 - 9. Llengües Aplicades
 - 10. Llengües i Literatures Modernes
 - 11. Traducció i Interpretació
 - 12. Traducció, Interpretació i Llengües Aplicades

O bé qualsevol altre títol de llicenciatura, grau, diplomatura o primer cicle universitari complet + títol de nivell K o títol de postgrau/màster en assessorament lingüístic en català.

5. Aspectes que es valoraran

- a) Coneixement del Llibre d'Estil de la CCMA
- b) Coneixement de la normativa i l'estàndard oral i escrit del català
- c) Coneixement de la variació de registres i dialectes
- d) Coneixement de la bibliografia lingüística catalana
- e) Coneixement de l'actualitat
- f) Nocions d'anglès
- g) Nocions d'occità
- h) Capacitat d'adequar textos al registre corresponent
- i) Capacitat de resoldre dubtes lingüístics de manera autònoma i àgil

6. Publicació de la convocatòria

Aquesta convocatòria es publica al portal corporatiu de la CCMA i al web de la CCMA, apartat Transparència, i també es comunicarà al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC). Igualment podrà ser publicada al portal de l'empleat públic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (portal ATRI) i a les xarxes socials i/o mitjans o portals especialitzats que es consideri oportú.

7. Presentació de sol·licituds

El termini de presentació de candidatures per a aquest procés finalitza el 28 de març del 2022 a les 00:00.

Les persones de la plantilla de la CCMA que es presentin per a la promoció interna, de conformitat amb la normativa d'aplicació, i que reuneixin els requisits establerts, s'hauran d'inscriure a través del portal corporatiu de la CCMA, espai Selecció.

Les persones interessades que es presentin al concurs públic i que reuneixin els requisits establerts s'hauran d'inscriure a l'espai Selecció mitjançant aquest enllaç <https://seleccio.ccma.cat/Selecció/index.jsf> i donar d'alta el seu currículum seguint les instruccions de participació.

Per acreditar tots els requisits i coneixements (títols d'estudis universitaris, títols de coneixements de llengües, etc.), s'hauran de penjar els documents, en format PDF, als apartats corresponents del CV del portal de Selecció de la CCMA abans de la finalització del termini d'inscripció.

8. Comunicació

Les consultes i/o dubtes sobre aquest procés de selecció es podran presentar exclusivament mitjançant correu electrònic adreçat a seleccio@ccma.cat (indicant a l'assumpte del correu la referència del concurs) i es respondran per la mateixa via de comunicació.

Igualment, qualsevol comunicació d'admissió i/o resultats entre Selecció i les candidatures es farà pel mateix mitjà de comunicació, havent-hi establert un període de 5 dies hàbils per presentar al·legacions a la decisió comunicada.

9. Composició i funcions del tribunal

El tribunal està compost per 7 membres:

- 4 per part de la direcció: un ostentarà la presidència i un serà la persona responsable de l'àrea en què es requereix el concurs.
- 3 representants dels treballadors i les treballadores designats pel comitè d'empresa, entre les persones empleades de la plantilla fixa. Una de les persones representants haurà de pertànyer a una categoria professional igual o superior a la del concurs convocat.

En el supòsit que el concurs sigui d'una categoria professional o lloc de treball per als quals s'exigeixi títol universitari superior, el tribunal podrà acordar comptar amb l'assessorament extern d'una persona de prestigi reconegut en la matèria objecte del concurs.

Seràn funcions del tribunal:

- a) Definir els requisits i les condicions que hauran de reunir les persones aspirants.
- b) Garantir el secret de les proves.
- c) Establir la naturalesa i les matèries objecte de les proves a realitzar i si tindran caràcter eliminatori o no.
- d) Determinar, abans que es facin les proves, les qualificacions mínimes que cal tenir per superar el procés.
- e) Valorar les proves i qualificar les persones aspirants d'acord amb les normes que aprovi el mateix tribunal.
- f) Resoldre els problemes pel que fa a l'administració i realització del concurs.
- g) Formalitzar, mitjançant actes, tot el procés del concurs i el resultat final.
- h) Elaborar els temaris de les proves d'ingrés.
- i) Aplicar la puntuació per mèrits establerta.

Les decisions del tribunal es prendran per majoria simple i, en cas d'empat, serà diriment el vot de la persona que ostenti la presidència.

10. Fases del procés

10.1. Preselecció de candidatures

Les candidatures que no acreditin o no compleixin tots els requisits establerts per a aquest concurs seran excloses de la convocatòria. Totes les candidatures presentades seran informades via correu electrònic de la seva admissió o no al procés de selecció.

10.2. Prova de coneixements i aptituds

Amb la finalitat de constatar i/o ampliar la informació detallada en el currículum i poder valorar els coneixements i les aptituds professionals requerits, les persones admeses al procés de selecció seran convocades a una prova teòrica i pràctica els detalls de la qual se'ls concretaran en el moment oportú.

10.3. Mèrits

A les persones que hagin superat totes les fases anteriors objecte del concurs se'ls aplicarà la valoració de mèrits següent (quantificats sobre 100):

a. Concurs de promoció interna

- i) S'obtindran 8 punts en cas d'haver superat el concurs anterior de la mateixa categoria.
- ii) S'obtindran 0,11 punts per cada mes promocionat a la categoria objecte del concurs, fins a un màxim de 5 punts.

b. Concurs públic

- i) S'obtindran 8 punts en cas d'haver superat el concurs anterior de la mateixa categoria.
- ii) S'obtindran 0,33 punts per cada mes promocionat a la categoria objecte del concurs dins de la CCMA i 0,11 punts per cada mes promocionat a la categoria objecte del concurs en empreses diferents de la CCMA, fins a un màxim de 10 punts.

En ambdós casos, la puntuació per experiència s'aplicarà per mes treballat en els 48 mesos immediatament anteriors a la data de constitució del tribunal (per tant, des del 6 de març del 2018).

La nota final del procés de selecció serà la resultant de sumar la nota acumulada de les proves plantejades i la puntuació dels mèrits obtinguts, amb dos decimals.

10.4. Prova mèdica

En cas que sigui requerit per al desenvolupament adequat de les tasques pròpies del lloc de treball, així com quan estigui establert per la normativa de prevenció de riscos laborals, es podrà afegir la realització de proves mèdiques de conformitat amb la normativa d'aplicació. Aquestes serien les darreres proves del procés de selecció.

11. Participació a la prova de coneixements i aptituds

11.1. Les persones admeses seran convocades a la prova de la fase inicial, per correu electrònic, amb un mínim de 15 dies d'antelació. Les dades de la seva realització –lloc, data i hores– seran comunicades oportunament i conforme s'hagin superat les fases anteriors. La participació al procés de selecció implica l'acceptació de les condicions i bases del concurs.

11.2. Les persones participants, per fer les proves, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La no presentació d'aquesta documentació comporta l'exclusió automàtica de la persona participant de la convocatòria.

11.3. Per a cadascuna de les proves es farà una única convocatòria. Les persones participants que no compareguin a la convocatòria del tribunal qualificador per fer les proves en la data, l'hora i el lloc assenyalats seran excloses automàticament.

Per a les proves que consten de diversos exercicis, l'absència o retard en algun d'aquests suposarà l'exclusió automàtica de la convocatòria.

11.4. Les persones aspirants en estat de gestació a les quals els coincideixi la data de la prova amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia acordat, poden sol·licitar l'ajornament en el termini de tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

11.5. Mesures excepcionals covid (transitori)

Mentre es mantinguin les condicions sanitàries derivades de la covid decretades pel Departament de Salut, serà necessari firmar una declaració responsable que es farà arribar prèviament a totes les candidatures i s'haurà de portar firmada el dia de la prova (es demanarà que es compleixin les condicions requerides per accedir a l'aula).

Les persones candidates hauran de complir les instruccions, els protocols i les mesures de prevenció establerts per l'organització de les proves.

12. Publicació de resultats i atorgament de vacants

12.1. Publicació de resultats

Les candidatures admeses al procés de selecció i la llista definitiva de persones aprovades seran publicades, per ordre de puntuació, al portal corporatiu, el web de la CCMA i al portal de Transparència de la CCMA. Les persones excloses del procés per no haver acreditat els requisits publicats o per no arribar a la qualificació mínima exigida podran presentar una al·legació al tribunal durant els cinc dies hàbils posteriors a la comunicació dels resultats.

12.2. Adjudicació de vacants i gestió de la llista d'espera

L'adjudicació de les vacants es farà amb la prelación següent:

- a) Per ordre de qualificació de les candidatures provinents del concurs de promoció interna.
- b) Per ordre de resultats de les persones provinents del concurs públic fins a arribar a adjudicar el nombre de vacants autoritzades.

Aquest concurs generarà una llista d'espera per a la provisió de noves vacants la cobertura de les quals s'hagin de produir durant els 24 mesos naturals següents a la data de publicació dels resultats i per a la contractació temporal fins a la realització d'un nou concurs públic.

De conformitat amb els acords de les comissions sobre contractació de la CCMA, SA, en el si del concurs de promoció interna es resoldran aquelles reconversions de llocs de treball que s'esdevinguin en aplicació de l'article 21.5 del conveni col·lectiu de la CCMA, SA i que hagin estat autoritzades per acord del Consell de Govern de la CCMA.

13. Gestió de les llistes d'espera

- a) La Comissió de Contractació, a través del Servei de Selecció de la CCMA, durà a terme de manera continuada l'actualització de les llistes, que es publicaran actualitzades un cop l'any.
- b) A aquests efectes, les persones que rebutgin una feina temporal igual o superior a 3 mesos passaran a l'últim lloc de la seva llista en l'ordre original, excepte si estan de baixa per malaltia. En cas de rebutjar un segon contracte igual o superior a 3 mesos, quedaran excloses de la llista de la categoria.
- c) Si es tracta d'una persona amb relació contractual habitual amb la CCMA, SA, només modificarà el seu ordre a la llista si rebutja un contracte de més de 6 mesos. S'entén per relació contractual habitual la d'aquella persona que en els últims dos anys hagi treballat amb la CCMA, SA un mínim de 6 mesos i que no hagi rebutjat cap contracte de més de 3 mesos. Les persones que rebutgin una plaça fixa quedaran excloses de la llista d'aprovats, però podran ser contractades temporalment en el cas que estiguin ocupades o no disponibles les persones de les llistes.

14. Política d'igualtat de gènere

Segons el Pla d'igualtat establert per a la CCMA, en igualtat de resultats es prioritzarà la dona com a acció positiva, amb l'objectiu d'assolir una composició total de la plantilla al 50%.

15. Persones amb diversitat funcional

Les persones amb un grau de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, en igualtat de puntuació, tindran dret d'accés preferent a la contractació oferta. La condició de discapacitat s'haurà d'acreditar a petició de l'empresa i en tots els casos ha de permetre el desenvolupament de la feina objecte del concurs.

Barcelona, 14 de març del 2022

Informació bàsica sobre protecció de dades. Tractament per a finalitats "Selecció de personal de la CCMA"

Responsable del tractament: Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals i Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.

Finalitat del tractament: Participar en processos de selecció de l'Ens CCMA i també de la CCMA, SA i estar informat/da de les possibles ofertes laborals.

Legitimació: Consentiment de la persona interessada.

Comunicacions de dades: En compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es farà pública al portal de la Transparència de la CCMA la relació de noms de les persones acceptades a proves i de les persones aprovades.

Destinataris: En processos de selecció pot ser que hi participin empreses de selecció externes, col·laboradors que ens ajudin a avaluar els perfils, etc. En aquest cas, aquestes empreses sempre seran encarregades del tractament i vetllarem perquè observin tots els principis establerts en la legislació vigent.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació enviant un escrit a lopd-rrhh@ccma.cat o, en paper, adreçant un escrit al Departament de Recursos Humans, C. Oriol Martorell, 1 - 08970 Sant Joan Despí.

Informació addicional: <http://www.ccma.cat/avis-legal/privacitat/seleccio-de-personal/>